Департамент образования администрации города Кирова

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Радуга» города Кирова

Подписан ЭЦП

Подписан: МОАУ ДО "ЦРТДЮ "Радуга"
DN: OID.1.2.643.100.4=4349005625, E=raduga_kirov@mail.ru, СНИЛС=05737919199, ОГРН=1034316543360, STREET="Советская (Нововятский) ул, д. 79", C=RU, S=43 Кировская область, L=Киров г, O="МОАУ ДО ""ЦРТДЮ ""Радуга""", T=Директор, G=Светлана Вадимовна, SN=Бусоргина, CN="МОАУ ДО ""ЦРТДЮ ""Радуга""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г. Киров
Дата: 2022.10.24 22:28:56+03'00'

Принято:
на педагогическом совете,
протокол №4
от 28 мая 2022 г.

Утверждаю:
Директор «ЦРТДЮ «Радуга»
_____ С.В. Бусоргина

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Правовой клуб - **«Res Publica»**

Направленность программы: социально-гуманитарная
Срок реализации: 1 год
Возраст детей: 12-15 лет

Составитель:
Галкин Кирилл Георгиевич,
педагог дополнительного образования

г. Киров, 2022

Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Уровень программы: базовый.

Актуальность программы

В современных реалиях проблема правового нигилизма имеет достаточно ярко выраженный характер: граждане ознакомлены с правовой системой государства в очень узких пределах. Таким образом, возникает закономерный вопрос – возможно ли устранить данный пробел посредством популяризации основ права в такой возрастной категории как средние и старшие школьники, поскольку происходящие в современном российском обществе изменения в социально - политической, гражданской, культурной жизни ставят принципиально новые задачи перед воспитанием молодого поколения. Кроме того, усвоение правовых знаний становится эффективнее, если они изучаются вместе с реалиями жизни. Особенно важно своевременное приведение в действие такого средства профилактики правонарушений и преступлений, как формирование законопослушных граждан, обращение особого внимания на умение добывать правовую информацию и пользоваться ею. Право живет в действии, в практике его применения, принцип «выучил и запомнил» не удовлетворяет его сущности. Право лежит в принципиально иной плоскости отношений, а значит, и обучение праву должно быть особенным.

Данная программа выражена в форме курса, предназначенного для детей, которые имеют интерес более глубоко познакомиться с различными отраслями права и правовой системой российского государства в целом. Помимо этого, формирование правовой культуры и законопослушного поведения подростков также является неотъемлемой частью курса, сформулированной в целенаправленной системе мер, закладывающей установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Актуальность данной программы подтверждается также и тем, что ориентация государства на инновационный характер развития экономики требует от образования подготовки выпускника, обладающего мотивацией к изучению права, способностями к поиску нормативно-правовой информации, отслеживанию изменений в законодательстве в различных сферах правового регулирования, умению анализировать соответствующие поправки.

Программа «Правовой клуб «Res Publica» нацелена на правовое просвещение школьников, формирование активной жизненной позиции у молодежи, профилактику безнадзорности и преступности несовершеннолетних, обеспечение неформального общения и организацию свободного обмена мнениями и информацией между членами кружка, а также с другими заинтересованными лицами по широкому кругу вопросов.

На занятиях дети постигают основы различных отраслей права, осваивают приёмы документооборота, овладевают профессиональными приемами и методами юридической профессии, участвуют в проектах юридической направленности. Навыки мастерства наращиваются постепенно, осуществляя принцип «От простого к сложному».

Значимость программы для региона заключается в том, что она соответствует стратегическому направлению развития г. Кирова: Киров – город вдохновленных людей (проект «Акселератор молодежных инициатив»), и способствует развитию правосознания несовершеннолетних на территории Кировской области.

Нормативные документы

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ.
2. Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 N 729-р (ред. от 30.03.2020) «Об утверждении плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р».
3. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
5. Постановление Правительства Кировской области от 20.07.2020 № 389-П "О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области"
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
7. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
8. Концепция развития дополнительного образования от 4 октября 2014 года № 1726-р.
9. Устав МОАУ ДО «ЦРТДЮ «Радуга» города Кирова.
10. Правила внутреннего распорядка для учащихся МОАУ ДО ЦРТДЮ «Радуга» города Кирова.
11. Распоряжение Министерства образования Кировской области от 30.07.2020 № 835 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории

Кировской области» (ред. от 07.09.2020 № 1046, от 22.09.2020 № 1104, от 28.09.2020 № 1139.

При разработке программы составитель опирался на методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные). – Киров: КОГОБУ ДО «Дворец творчества – Мемориал», РМЦ, 2020. – 24 с.

Отличительные особенности программы

1) Инновационный подход к проведению занятий в форме брейн-рингов, специальных экскурсий, встреч с представителями юридических профессий, дискуссионных столов на различные темы, связанные с правовым регулированием.

Указанный подход позволяет с различных сторон понять правовые механизмы государства, узнать «сущность» труда тех граждан, которые непосредственно связаны с работой в юриспруденции. Кроме того, благодаря этому способу обучающиеся будут иметь возможность многосторонне оценить работу тех или иных государственных органов, задать интересующие вопросы профессионалам-юристам, а также получить соответствующие консультации по каким-либо правовым вопросам.

2) Программа разбита на несколько тематических блоков, каждый из которых знакомит учащихся с 2-3 отраслями права и особенностями профессий, связанных с юриспруденцией.

Адресат программы

По данной программе могут заниматься обучающиеся 12 – 15 лет. Учебные группы формируются из учеников средних общеобразовательных школ по 10 - 12 человек, что является оптимальным условием и позволяет более эффективно организовывать групповую и индивидуальную работу. Специального отбора не осуществляется.

Программа предназначена для воспитанников без ОВЗ. Медицинская справка о состоянии здоровья не требуется.

Объем программы: 216 часов.

Срок освоения программы: 1 год

Особенности реализации образовательного процесса

Занимаясь в объединении, учащиеся знакомятся с большим количеством различных методов и приемов толкования нормативно-правовых актов, приобретая полезные практические навыки в этой сфере деятельности.

Форма реализации программы – традиционная.

Программа реализуется в одновозрастных группах.

Формы организации образовательной программы: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Форма обучения: очная.

Режим занятий

Занятия проводятся 3 раза в неделю, продолжительность одного занятия 2 академических часа (по 45 минут).

Цели и задачи программы

Цель:

создание условий для правового просвещения обучающихся через вовлечение их в деятельность по изучению основ отраслей российского права.

Задачи:

Обучающие:

1) сформировать систему базовых знаний по различным отраслям права;
2) познакомить обучающихся с терминологией различных отраслей права, его профессиями, нормативно-правовой системой.

Развивающие:

1) развивать критическое мышление применительно к реалиям нашей правовой жизни;
2) содействовать развитию умений работать в команде;
3) развивать умения работать с информацией, анализировать, обрабатывать и преобразовывать ее.

Воспитательные:

1) сформировать у обучающихся положительную мотивацию к познанию;
2) содействовать развитию волевых качеств (упорство в достижении цели, терпение, настойчивость), воспитанию трудолюбия, ответственности, организованности;
3) осуществить профессиональную ориентацию в области профессий правовой направленности.

Учебно-тематический план

№	Название блока, раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	**ОСНОВЫ ПРАВА**	**35**	**37**	**72**	
1.1.	Введение в юриспруденцию	2	2	4	Фронтальный опрос
1.2.	Основной закон – Конституция РФ	2	2	4	Фронтальный опрос
1.3.	Основы гражданского права	6	7	13	Викторина
1.4.	Основы семейного права	6	6	12	Викторина
1.5.	Основы уголовного и административного права	7	7	14	Фронтальный опрос
1.6.	Основы жилищного права	3	3	6	Фронтальный опрос
1.7.	Основы экологического права	3	3	6	Фронтальный опрос
1.8.	Основы уголовно-процессуального права	3	3	6	Викторина
1.9.	Основы уголовно-исполнительного права	3	3	6	Викторина
1.10.	Итоговое занятие	0	1	1	Викторина
2.	**ПРОФЕССИЯ «ЮРИСТ»**	**37**	**35**	**72**	
2.1.	Юрист-это?	2	2	4	Фронтальный опрос
2.2.	Суд и судья	5	3	8	Фронтальный опрос
2.3.	Прокурор и прокуратура	5	4	9	Фронтальный опрос
2.4.	Адвокат (защитник)	3	3	6	Фронтальный опрос
2.5.	Следователь и дознаватель	6	5	11	Викторина
2.6.	Нотариус	4	5	7	Викторина

2.7.	Эксперт	3	3	6	Фронтальный опрос
2.8.	Специалист	3	3	6	Фронтальный опрос
2.9.	Судебный пристав	3	3	6	Фронтальный опрос
2.10.	Оперуполномоченный	3	3	6	Фронтальный опрос
2.11.	Итоговое занятие	0	1	1	Викторина
3.	**ЮРИДИЧЕСКАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ**	**38**	**34**	**72**	
3.1.	Основы делопроизводства	3	2	5	Фронтальный опрос
3.2.	Реквизиты документов	5	3	8	Практическая работа
3.3.	Служебные документы	10	7	17	Викторина Тест
3.4.	Основы кадрового дела	8	9	17	Фронтальный опрос
3.5.	Конфликты в деловом общении	3	3	6	Фронтальный опрос
3.6.	Делопроизводство по обращениям граждан	3	3	6	Фронтальный опрос
3.7.	Этика труда	3	3	6	Фронтальный опрос
3.8.	Технические средства, используемые в делопроизводстве	3	3	6	Тест
3.9.	Итоговое занятие	0	1	1	Викторина
	Итого:	**110**	**106**	**216**	

Содержание программы

Раздел 1. ОСНОВЫ ПРАВА

Тема 1.1. Введение в юриспруденцию

Теория: Почему необходимо знать законы? Анкетирование (знание законов, оценка гражданско-патриотических качеств личности воспитанников).

Практика: Самостоятельное знакомство с примерами законодательных актов, их анализ и обсуждение, поиск взаимосвязей с другими нормативно-

правовым актами. Коллективный анализ и толкование выбранного воспитанниками законодательного акта по заданному плану.

Тема 1.2. Основной закон – Конституция РФ

Теория: Знакомство с Главой 2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина».

Практика: Просмотр и анализ фильма «Основной закон. К 20-летию Конституции РФ».

Тема 1.3. Основы гражданского права

Теория: Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права. Правосубъектность гражданина: правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Виды гражданско-правовой ответственности. Физические и юридические лица. Гражданско-правовые сделки.

Практика: Определение места гражданского права в система права РФ (составление сравнительной таблицы), расположение источников гражданского права по юридической силе. Решение правовых задач (казусов) по изученным темам. Работа в форме модельного процесса «Переговоры и сделка». Викторина «Страна Гражданоправия».

Тема 1.4. Основы семейного права

Теория: Что такое семья? Семейный кодекс как источник семейного права. Брачный возраст. Правовая ответственность родителей. Правовая ответственность детей.

Практика: Ситуативно-правовой практикум «Преждевременные браки, или проблемы будущих родителей». Деловая игра «Бюджет молодой семьи». Правовой брейн-ринг «Что необходимо знать перед созданием семьи?». Викторина «Древо жизни, или моя Семья».

Тема 1.5. Основы уголовного и административного права

Теория: Уголовное право как отрасль права. Источники уголовного права. Уголовное правоотношение и виды наказаний в уголовном праве. Административное право и его источники. Административное правонарушение и проступок. Фиксация административных правонарушений. Меры профилактики по административным правонарушениям и уголовным преступлениям.

Практика: Групповая работа «Квалификация деяния по признакам содеянного». Круглый стол с участием приглашённого сотрудника ФСИН по теме «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди лиц несовершеннолетнего возраста». Акция «Подросток и закон»: показ социальных роликов на тему пресечения преступности в среде несовершеннолетних. Викторина, тест «Мы против экстремизма».

Тема 1.6. Основы жилищного права
Теория: Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права.
Практика: Ситуативно-правовой практикум «Управдом». Составление сравнительной таблицы «Место жилищного права в системе российского права». Групповая работа «Домовое вече».

Тема 1.7. Основы экологического права
Теория: Становление и развитие системы правового регулирования в области охраны окружающей среды. Понятие, предмет, метод, система, структура и принципы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, содержание, виды.
Практика: Эссе на тему «Экология и право: грани взаимосвязи». Конкурс плакатов «Будущее планеты под защитой закона».

Тема 1.8 Основы уголовно-процессуального права
***Теория*:** Понятие уголовного-процессуального права. Назначение и задачи уголовного процесса. Содержание уголовного судопроизводства: система стадий и производств.
Практика: Составление таблицы «Основные процессуальные гарантии гражданина в уголовном процессе». Ситуативно-правовой практикум «Задержание подозреваемого».

Тема 1.9. Основы уголовно-исполнительного права
Теория: Предмет и принципы уголовно-исполнительного права. Основные средства исправления осужденных. Правовое положение осужденных.
Практика: Составление ментальной карты «Уголовно-исполнительная система». Просмотр и анализ документального фильма «Исполнители наказаний».

Тема 1.10. Итоговое занятие
Практика: Викторина, посвященная закреплению освоенных и изученных теоретических и практических материалов.

Раздел 2. ПРОФЕССИЯ «ЮРИСТ»
Тема 2.1. Юрист – это?
Теория: Перечень навыков юриста в XXI веке. Основы общей юридической этики.
Практика: Конкурс плакатов «Юрист XXI века».

Тема 2.2. Суд и судья
Теория: Суд как орган правосудия. Полномочия суда. Решения, который принимает суд. Требования к судье. Кодекс судейской этики.
Практика: Ситуативно-правовой практикум «Суд и я». Групповая работа «Анализ судебного решения мирового судьи». Экскурсия в музей истории

Вятской юстиции на базе Волго-вятского института (филиала) Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). Участие в качестве слушателей на судебном заседании по гражданскому делу в Нововятском районном суде.

Тема 2.3. Прокурор и прокуратура

Теория: Правовой статус прокурора. Полномочия прокурора. Виды принимаемых решений. Представление прокурора. Кодекс этики прокурорского работника.

Практика: Практическая работа «Надзор» (составление примера гражданской жалобы в прокуратуру по плану). Составление таблицы «Компетенция прокурора». Групповая игра «Честное прокурорское».

Тема 2.4. Адвокат

Теория: Правовой статус адвоката. Адвокат и адвокатура. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Практика: Ситуативно-правовой практикум «Защити себя». Составление ментальной карты «Адвокат – это?». Беседа с помощником адвоката.

Тема 2.5. Следователь и дознаватель

Теория: Какие существуют формы предварительного расследования: история и современность. Особенности предварительного следствия. Особенности дознания. Правовой статус следователя. Правовой статус дознавателя. Руководитель следственного органа и начальник органа дознания: сходства и различия.

Практика: Составление сравнительной таблицы «Формы предварительного расследования». Правовая интеллектуально-познавательная игра по станциям «Юный следователь». Викторина «След в след». Экскурсия в музей Управления Министерства Внутренних Дел России по Кировской области.

Тема 2.6. Нотариус

Теория: Нотариат как общественный институт. Законодательство о нотариате. Полномочия нотариуса. Виды удостоверяемых документов.

Практика: Ситуативно-правовой практикум «Нотариальный бум». Групповая игра «Я-нотариус». Конкурс плакатов «Нотариус XXI века». Беседа с помощником нотариуса. Викторина «За гербовой печатью».

Тема 2.7. Эксперт

Теория: Правовой статус эксперта в гражданском процессе. Правовой статус эксперта в уголовном процессе. Заключение эксперта.

Практика: Составление таблицы «Полномочия эксперта в гражданском и уголовном процессе». Просмотр и анализ фильма «История криминалистики».

Тема 2.8. Специалист

Теория: Правовой статус специалиста в гражданском процессе. Правовой статус специалиста в уголовном процессе. Показания и заключение специалиста.

Практика: Составление таблицы «Полномочия специалиста в гражданском и уголовном процессе». Составление ментальной карты «Специалист в суде».

Тема 2.9. Судебный пристав

Теория: Зачем необходимо принудительное исполнение и как оно происходит? Система органов принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава.

Практика: Составление таблицы «Структура постановления судебного пристава-исполнителя». Составление ментальной карты «Судебный пристав – это…». Экскурсия в музей Управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области.

Тема 2.10. Оперуполномоченный

Теория: Правовой статус оперуполномоченного. Задачи деятельности оперуполномоченного. Требования к кандидатам на должность.

Практика: Ситуативно-правовой практикум «Оперативное решение». Составление ментальной карты «Оперуполномоченный – это…». Просмотр и анализ документального фильма «Мужская работа».

Тема 2.11. Итоговое занятие

Практика: Викторина, посвященная закреплению освоенных и изученных теоретических и практических материалов.

Раздел 3. ЮРИДИЧЕСКАЯ КАНЦЕЛЯРИЯ

Тема 3.1. Основы делопроизводства.

Теория: Что такое делопроизводство? Виды документов. Структура юридического документа.

Практика: Викторина «Мистер Оформлялкин». Беседа с приглашённым юристом общего профиля. «Секреты удобного оформления документации»

Тема 3.2. Реквизиты документов

Теория: Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД). Виды и назначение бланков. Требования к документам при их изготовлении на печатающих устройствах. Правила оформления основных реквизитов документов. Правила оформления дополнительных реквизитов документов.

Практика: Оформление бланков с угловым и продольным расположение штампа. Оформление основных реквизитов документов. Оформление дополнительных реквизитов документов.

Тема 3.3. Служебные документы

Теория: Виды и назначение служебных документов. Справочно-информационная документация. Служебные письма. Виды служебных писем. Правила составления текста делового письма. Телеграммы, телефонограммы, факсы. Докладные и объяснительные записки. Протокол и выписка из протокола. Справочно-аналитическая документация. Служебная записка.

Практика: Составление и оформление служебных писем. Составление и оформление телеграмм, телефонограмм, факсов. Составление и оформление докладных и объяснительных записок. Составление и оформление протоколов и выписок из протокола. Составление и оформление служебных справок. Составление и оформление служебных актов. Составление и оформление сводок, заключений, отзывов, перечней, списков.

Тема 3.4. Основы кадрового дела

Теория: Виды и назначение кадровой документации. Правила составления и оформления трудового договора. Виды заявлений по личному составу. Личное дело работника. Состав документов личного дела. Правила написания автобиографии. Правила составления резюме. Виды приказов по личному составу (приказ на увольнение, прием, перевод), состав их реквизитов, правила составления и оформления.

Практика: Составление и оформление заявлений по личному составу. Составление и оформление трудового договора. Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. Заполнение личной карточки формы Т-2. Заполнение листка по учету кадров. Составление резюме и автобиографии.

Тема 3.5. Конфликты в деловом общении

Теория: Понятие конфликта. Функции конфликта. Стадии конфликтных ситуаций.

Практика: Групповая работа «Давайте жить дружно». Составление ментальной карты «Конфликтная ситуация». Викторина «Конфликту- нет».

Тема 3.6. Делопроизводство по обращениям граждан

Теория: Понятие «обращение граждан». Законодательство об обращениях граждан. Организация делопроизводства по обращениям граждан.

Практика: Составление письменного ответа на обращение гражданина от лица организации. Составление таблицы «Структура письменного обращения». Составление таблицы «Виды обращений граждан».

Тема 3.7. Этика труда

Теория: Деловые и личные качества делопроизводителя, секретаря. Организация рабочего места. Этика труда и культура делового общения.

Практика: Составление ментальной карты «Секретарь – первый помощник руководителя». Ситуативно-правовой практикум «Рабочая атмосфера».

Тема 3.8. Технические средства, используемые в делопроизводстве
Теория: Понятие технического средства. Классификация технических средств. Средства хранения, поиска, обработки и передачи документов.
Практика: Викторина «Компьютер – основной инструмент совершенствования делопроизводства». Тест «Управление электронными документами».

Тема 3.9. Итоговое занятие
Практика: Викторина, посвященная закреплению освоенных и изученных теоретических и практических материалов.

Планируемые результаты

Предметные результаты:
Учащиеся должны знать:
- основы изученных отраслей права;
- основные аспекты работы, правовой статус, полномочия суда и судьи, прокурора и прокуратуры, адвоката (защитника), следователя и дознавателя, нотариуса, эксперта, специалиста, судебного пристава, оперуполномоченного;
- структуру, правила, основные приемы оформления различной юридической и иной документации;
- стандарты оформления основных и дополнительных реквизитов в документе;
- основные навыки, необходимые для работы в юридическом сегменте;
Учащиеся должны уметь:
- самостоятельно анализировать нормативно-правовой акт, пользуясь кодифицированными федеральными законами;
- кратко охарактеризовать правовой статус и полномочия;
- оформлять соответствующие документы, изученные в блоке «Юридическая канцелярия».

Метапредметные результаты:
По окончании обучения по программе:
- учащиеся будут проявлять критическое мышление (анализ ситуаций и событий с критической точки зрения с формулированием обоснованных выводов, вынесение обоснованной оценки, интерпретации, а также корректное применение полученных результаты к ситуациям и проблемам);
- учащиеся будут уметь работать в команде;
- учащиеся будут уметь работать с полученной информацией, анализировать ее и обрабатывать, работать самостоятельно;

Личностными результатами реализации программы являются:
- развитие положительной мотивации к познанию;
- развитие волевых качеств: упорство в достижении цели, терпение, настойчивость);
- трудолюбие, ответственность, организованность;

- профессиональная ориентация.

Условия реализации программы

Кадровые ресурсы

К реализации программы привлекается педагог дополнительного образования, имеющий высшее или среднее профессиональное образование в области юриспруденции или социально-культурной деятельности.

Материально-технические ресурсы

Техника и оборудование:

- учебный кабинет (компьютерный класс);
- персональные компьютеры (10-12 шт.) с мощностью процессора не ниже 2.30 GHz (ОЗУ 8 Gb);
- ноутбук с мощностью процессора не ниже 2.30 GHz (ОЗУ 8 Gb);
- программное обеспечение для видеомонтажа (Hit Film Express);
- видеопроектор (с проекционным экраном);

Информационные ресурсы

Ноутбук с доступом к информационным ресурсам сети Интернет.

Формы контроля и оценочные материалы

Формы контроля

В рамках реализации данной программы осуществляется:

- входной (предварительный) контроль: определение уровня развития учащегося, в начале обучения: фронтальный опрос, анкетирование;
- текущий контроль осуществляется на каждом занятии через: устный опрос, соревнования; контрольной практической работы, тестов и викторин, включающих в себя не только вопросы теории права, но и элемент игры, загадки;
- итоговый контроль осуществляется после изучения темы. Основные формы контроля: фронтальный опрос, викторина, тест.

Оценочные материалы

Для оценки получаемых теоретических знаний в процессе прохождения данной программы разработаны оценочные материалы:

- тест входного (предварительного) контроля (Приложение 2).
- оценочный материал для фронтального опроса по блоку 2.
Профессия «Юрист». 2.2 Суд и судья (Приложение 3).
- тест по итогам обучения в 1 полугодии (Приложение 4).
- мониторинг предметных результатов программы (Приложение 5).

Метапредметные и личностные результаты определяются в ходе наблюдения за деятельностью учащихся (см. Приложение 6).

Методическое обеспечение программы

Методы обучения

- объяснительно-иллюстративный метод (демонстрация, анализ, разбор правовых казусов, тематические презентации)
- репродуктивный (работа по готовому алгоритму)
- частично-поисковый (найти ошибку, сделать вывод, и т.п.).

В каждом из последующих методов степень самостоятельности и активности в деятельности учащихся нарастает:

Педагогические технологии (приемы технологий)

При освоении программы используется технология развития критического мышления.

Виды занятий по программе определяются содержанием программы и предусматривают учебное занятие, презентацию, беседу, групповое проектирование, мозговой штурм, круглый стол, ролевую игру, практикум (групповой и самостоятельный), просмотр учебного фильма.

Дидактические материалы

Дидактическое обеспечение программы располагает широким набором материалов и включает: презентации по темам программы, видеоматериалы с примерами, литературу (учебные пособия, книги, ксерокопии) и прочее.

Методические разработки

Полный цикл учебных занятий по темам, презентации с материалами для каждого учебного занятия по темам, тесты и оценочные материалы.

Личные разработки составителя программы

Название творческого объединения и его логотип (Приложение 1).

Список литературы

Для педагога

1. Гражданское право: учебник: в 4 т. /отв. ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: Статут, 2019.
2. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2016. – 864 с
3. Семейное право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 331 с.
4. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.
5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): Учебник для вузов / Под ред. проф. Э.К. Кутуева; науч. ред. и вступительное слово проф. В.П.

Сальникова; 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Санкт-Петербургский ун-т МВД России; Фонд «Университет», 2019. – 583 с.
6. Баева Р.Р. Актуальные проблемы в области защиты прав детей в России // Семейное и жилищное право. 2012. N 3. С. 4 - 7. - Доступ из СПС «Консультант Плюс»
7. Певцова Е. А. Правовое воспитание: Вопросы теории и практики. Учебное пособие / Е. А. Певцова. – Москва: Международный юридический институт, 2013. – 296 с.
8. Мельников В. Ю. Значение правовой культуры для развития человека и гражданского общества / В. Ю. Мельников // Культура: управление, экономика, право. – 2016. – № 3. – С. 18 – 26.
9. Конституционное право России: учебник для бакалавров / отв. ред. докт. юрид. наук, проф. И.В. Выдрин. – М.: Юрлитинформ, 2015. – 552 с.
10. Экологическое право: учеб. пособие для студ. учреждений высшего проф. образования / О.Р.Саркисов, Е.Л. Любарский. -5-е изд. переработанное и доп – Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 335 с.
11. Малинин В.Б. Уголовно-исполнительное право: Учебник для юридических вузов. СПб.: МИЭП при МПА ЕврАзЭС, 2012. 335 с.
12.

Для обучающихся

1. Астахов, П. Я и государство / П. Астахов. - М.: Эксмо, 2011. - 80 с. - (Детям о праве).
2. Главный закон нашей жизни: по страницам Конституции Российской Федерации //Детская энциклопедия. – 2013. - №8
3. Гришаев С.П. Права и обязанности родителей и детей // СПС КонсультантПлюс. 2011.- Доступ из СПС «Консультант Плюс»
4. Семейное право на рубеже XX - XXI веков: к 20-летию Конвенции ООН о правах ребенка: Материалы Международной научнопрактической конференции / И.Ф. Александров, О.С. Алферова, З.А. Ахметьянова и др.; отв. ред. О.Н. Низамиева. М.: Статут, 2011. 446 с.
5. Гражданское право: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. Е.Г. Шабловой.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 136 с.
6. Уголовный процесс: учебник / С.В. Зуев, К.И. Сутягин. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 563 с.
7. Юридическую грамотность – в школу: [о повышении правовой грамотности московских школ и школьников] // НаркоНет. – 2017. – № 10. – С. 34 – 37.

Приложения

Приложение 1.

Символика творческого объединения

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа «Правовой клуб «Res Publica» разработана составителем для организации работы его объединения «Правовой клуб «RES PUBLICA».

Описание символики	Изображение символики (в цвете)
Официальный логотип: © Составитель программы	

Приложение 2.

Тест входного контроля

ВОЗРАСТ	ФИО	ДАТА

ТЕСТ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

(подчеркнуть подходящее)

01 Какой предмет интереснее?

- Обществознание
- История
- Русский язык

02 Какой жанр интереснее?

- Детектив
- Документальное кино
- Ток-шоу

03 Какой контент интереснее?

- Видеоролики на YouTube
- Фильмы и сериалы
- Мультфильмы

04 Как удобнее работать?

- Одному
- В паре
- В компании

05 Как одеться в первый рабочий день, если вы юрист? (описать)

06 Знаете ли Вы, что такое закон? (написать ответ)

07 Какими качествами должен обладать юрист? (написать ответ)

Приложение 3.

Оценочный материал для фронтального опроса по блоку 2. Профессия «Юрист». 2.2. Суд и судья

Вопросы для фронтального опроса

Блок/тема программы: 2. Профессия «Юрист». / 2.2 Суд и судья.

Цель опроса: Выявить заинтересованность и уровень знаний по блоку и теме программы, провести оценку получаемых теоретических знаний в процессе прохождения данной программы.

Возраст обучающихся: 12 – 15 лет.

Вопросы

1. Кто такой судья и что такое суд?
2. Какие рабочие атрибуты использует судья?
3. Какими полномочиями обладает судья?
4. Назовите основные правила судейской этики?
5. Какими принципами при осуществлении правосудия руководствуется судья?
6. Какие решения принимает судья в ходе судебного разбирательства?
7. Какими полномочиями обладает помощник судьи?
8. Дайте понятие термину «судебное решение»?
9. Какая структура у судебного решения?
10. Охарактеризуйте вводную часть судебного решения?
11. Охарактеризуйте описательную часть судебного решения?
12. Охарактеризуйте мотивировочную часть судебного решения?
13. Охарактеризуйте резолютивную часть судебного решения?
14. Что такое определение?
15. Могут ли быть перерывы в судебном заседании?

Уровни освоения материала

1. Низкий (стартовый) уровень: знает: основные термины «суд», «судья» (может воспроизвести своими словами); основные полномочия судьи; умеет: отличать составные части судебного решения.
2. Средний (базовый) уровень: знает: основные термины «суд», «судья» (в соответствии с текстом закона); основные полномочия судьи, полномочия судьи на стадии досудебного производства; умеет: отличать составные части судебного решения, определять характер рассматриваемого дела.
3. Высокий (продвинутый) уровень: знает: основные термины «суд», «судья» (в соответствии с текстом закона); основные полномочия судьи, полномочия судьи на стадии досудебного производства, сроки

вынесения судебных решений и определений; умеет: отличать составные части судебного решения, определять характер рассматриваемого дела; определять стадию в судебном заседании.

Приложение 4.

Тест по итогам обучения в 1 полугодии

ФИО ТЕСТИРУЕМОГО: _____

1. Как называется часть судебного решения, в котором к стороне применяются соответствующие меры, вынесенные судьей?

_____

2. Какую функцию в уголовном процессе выполняет адвокат (защитник)?

_____

3. С какого момента гражданин считается ограниченно дееспособным?

_____

4. В какой главе Конституции Российской Федерации отражены основные права и свободы человека и гражданина?

А. Глава 2	Б. Глава 8
В. Глава 6	Г. Глава 11

5. В каком году была принята Конституция Российской Федерации?

А. 1996	Б. 1977
В. 2020	Г. 1993

6. В чём разница между предварительным следствием и дознанием?

_____

7. Что такое административный проступок?

_____

8. Что такое договор?

_____

Приложение 5.

Мониторинг результативности освоения программы

Оцениваемые параметры	Критерии и степень выраженности оцениваемого качества	Формы диагностики
1. Теоретические знания (по основным разделам блоков учебного плана)	- **низкий (стартовый) уровень**: воспитанник знает основы изученных отраслей права, основные аспекты работы суда и судьи, прокурора и прокуратуры, адвоката (защитника), следователя и дознавателя, нотариуса, эксперта, специалиста, судебного пристава, оперуполномоченного; избегает употреблять специальные термины. - **средний (базовый) уровень**: воспитанник знает основы изученных отраслей права, основные аспекты работы, правовой статус, полномочия суда и судьи, прокурора и прокуратуры, адвоката (защитника), следователя и дознавателя, нотариуса, эксперта, специалиста, судебного пристава, оперуполномоченного; структуру, правила, основные приемы оформления различной юридической и иной документации; сочетает специальную терминологию с бытовой; - **высокий (продвинутый) уровень**: воспитанник в совершенстве знает основы изученных отраслей права, основные аспекты работы, правовой статус, полномочия суда и судьи, прокурора и прокуратуры, адвоката (защитника), следователя и дознавателя, нотариуса, эксперта, специалиста, судебного пристава, оперуполномоченного; структуру, правила, основные приемы оформления различной юридической и иной документации; стандарты оформления основных и дополнительных реквизитов в документе; основные навыки, необходимые для работы в юридическом сегменте; употребляет специальные термины осознанно и в полном соответствии с их содержанием.	Контрольный опрос, тестирование
2. Практические знания (по основным разделам блоков учебного плана)	- **низкий (стартовый) уровень**: испытывает серьезные затруднения при работе с законодательством, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; оформляет документацию только при помощи и постоянном контроле педагога. - **средний (базовый) уровень**: работает с законодательством с помощью педагога или родителей; оформляет документацию с помощью педагога. - **высокий (продвинутый) уровень**: работает с законодательством самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	Контрольное задание

Приложение 6.

Оценка метапредметных результатов

Фамилия, имя учащегося	Метапредметные результаты/параметры			Индивидуальный итог
	Критическое мышление	Умение работать в команде	Умение работать с информацией, анализировать, обрабатывать и преобразовывать ее	
1.				
2.				
3.				
….				

По каждому показателю выставляется балл, отражающий уровень его проявления: 5 баллов - высокий уровень (В) - показатель проявляется ярко; 4 балла - средний уровень (С) - показатель проявляется ограниченно; 3 балла - низкий уровень (Н) - показатель проявляется слабо. Индивидуальный итог: расчет среднего балла на человека (горизонталь): Σ баллов/3

Групповой итог: расчет среднего балла по показателю (вертикаль): Σ всех баллов в колонке /количество детей в группе.

Оценка личностных результатов

Фамилия, имя учащегося	Личностные результаты/параметры						Индивидуальный итог
	Положительная мотивация к познанию	Волевые качества (упорство в достижении цели, терпение, настойчивость)	Трудолюбие	Организованность	Ответственность	Профессиональная ориентация (знание особенностей профессии и проявление интереса к ней)	
1.							
2.							
3.							
….							

По каждому показателю выставляется балл, отражающий уровень его проявления: 5 баллов - высокий уровень (В) - показатель проявляется ярко; 4 балла - средний уровень (С) - показатель проявляется ограниченно; 3 балла - низкий уровень (Н) - показатель проявляется слабо.

Индивидуальный итог: расчет среднего балла на человека (горизонталь): Σ баллов/3

Групповой итог: расчет среднего балла по показателю (вертикаль): Σ всех баллов в колонке /количество детей в группе.